



ประกาศโรงพยาบาลสามง่าม
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน)

ด้วย โรงพยาบาลสามง่าม ประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (รายเดือน) ฉะนั้นอาศัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (รายเดือน) จำนวน ๒ ตำแหน่ง รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (เวชสถิติ) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๙๑๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนนอกเวลา)

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานแปล จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนนอกเวลา)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๕. การสมัคร

๕.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครขอขึ้นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสามง่าม ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ..จนถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น

๕.๒. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายใน วันปีรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ เพศชายต้องยื่นเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเอกสารการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และออกโดยโรงพยาบาลสามง่าม

๕.๒.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกฉบับ

๕.๓ เงื่อนไขการในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจำต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด

อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลสามง่าม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสรรหา ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงพยาบาลสามง่าม และทางเว็บไซต์ <http://www.samngamhos.go.th>

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบสรรหา

สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงพยาบาลสามง่าม

สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหา

โรงพยาบาลสามง่าม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับคะแนนสอบในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงพยาบาลสามง่าม และทางเว็บไซต์ <http://www.samngamhos.go.th>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- ผู้ที่ได้รับการสรรหาโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้ได้รับการสรรหาได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการสรรหาก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

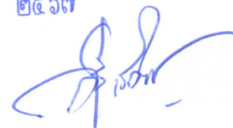
- การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหา จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แต่หากมีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก บัญชีครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. เงื่อนไขสำหรับผู้สมัครควรทราบ

โรงพยาบาลสามง่าม จะดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗



(นายสุธี เชิดชูตระกูลศักดิ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม

**เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (รายได้เงิน)
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (เวชสถิติ)**

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (เวชสถิติ)
กลุ่มงาน กลุ่มงานประกันสุขภาพและบุคลากรสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลสามง่าม
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดระบบบริการงานเวชระเบียน
๒. บริการค้นหา จัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วย(เดิม) และเวชระเบียนผู้ป่วยใน พร้อมทั้งตรวจสอบปริมาณ และคุณภาพเวชระเบียน
๓. จัดทำประวัติเวชระเบียนของผู้รับบริการโดยมีข้อมูลประวัติส่วนบุคคลอย่างถูกต้องครบถ้วน
๔. จัดทำทะเบียนผู้ป่วยที่รับไว้รักษาต่อในโรงพยาบาล และรวบรวมรายงานทางการแพทย์ของผู้ป่วย
ทุกราย
๕. ตรวจสอบการให้รหัสโรคผู้ป่วยนอกของแพทย์ ให้ถูกต้องตามหลัก ICD ๑๐ ของ WHO
๖. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโรคผู้ป่วยนอก เพื่อความถูกต้อง สมบูรณ์
๗. ให้รหัสโรค รหัสหัตถการ (ICD ๑๐ และ ICD ๙ CM) ตามหลัก WHO
๘. บันทึกข้อมูลโรค รหัสโรคผู้ป่วยใน รหัสหัตถการผู้ป่วยใน
๙. ตรวจสอบการให้รหัสโรค และรหัสหัตถการ และตรวจสอบเวชระเบียนร่วมกับแพทย์
๑๐. ทำการจัดหาข้อมูลผู้ป่วย วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลของ MRA ต่อ
ผู้บริหารทุกครั้ง ที่มีการ Audit รวมถึงการตรวจสอบเป็นพิเศษ เช่น Billine Audit เป็นต้น
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศหญิง หรือ เพศชาย (ต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์
- ผู้ได้รับการศึกษา ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทาง สาขาเวช
ระเบียน
- มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีบุคลิกภาพที่ดี ใจรักในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงาน
ทำงานเป็นทีมได้ มีวินัย ตรงต่อเวลา และทัศนคติที่ดีต่องานราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา	การประเมิน	คะแนนเต็ม
การประเมินสมรรถนะ	สอบข้อเขียน	๘๐
ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	๒๐
รวม		๑๐๐

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (รายเดือน)
ตำแหน่ง พนักงานแปล

ชื่อตำแหน่ง พนักงานแปล
กลุ่มงาน กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลสามง่าม
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล
บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น
เกี่ยวข้อง
๒. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมของใช้อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอะไหล่
การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้สะอาดปลอดภัยในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน
ถาดรองของ เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๓. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่าง ๆ ภายในหน่วยบริการ ด้วย
รถเข็นนั่งเปลนอนได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด
๔. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ
เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัยทันสถานการณ์และเวลา
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย (ต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ระดับการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ
- สามารถขึ้นเวรผลัดเปลี่ยนและปฏิบัติงานวันหยุดและนักขัตฤกษ์ได้
- มีบุคลิกภาพที่ดี ใจรักในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงาน
ทำงานเป็นทีมได้ มีวินัย ตรงต่อเวลา และทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้
- ไม่มีโรคประจำตัว โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง เบาหวาน ความดัน ไตวายโรคหอบ โรค

ลงชื่อก

ชิมเศร้า

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา	การประเมิน สอบสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม
การประเมินสมรรถนะ		๑๐๐
ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
รวม		๑๐๐