

บริษัท พี เค เอ็ม 1979 จำกัด

เลขที่ 54/100-101 หมู่ที่ 13 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 66140

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT ORIGINALสำหรับลูกค้า
FOR CUSTOMER

(เอกสารออกเป็นชุด)

(ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

สถานที่ออกใบกำกับภาษี

0665562000177

รหัสลูกค้า

Customer code

92359540

TAX ID : 099400050118%

นามลูกค้า

Customer Name

โรงพยาบาลสมานสามร่วม

ที่อยู่

Address

101 ม. 5 ต.สามร่วม อ.สามร่วม จ.พิษณุโลก 66411

หมายเหตุ

ใบแจ้ง/ขอคืนภาษีในกรณีการเปลี่ยนชื่อจาก ABC 210700229 ลงวันที่ 26/07/2021

วันที่

Date

23. ส.ค. 2564

เลขที่ใบกำกับ

Invoice No.

BC210700229

Page 1 of 1

พนักงานขาย

Salesman

กำหนดชำระเงิน

Terms of Payment

ครบกำหนด

Due Date

อนุลักษณ์

0 Days

26/07/2021

ลำดับ Item	รหัสสินค้า Product code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	A0126595	SATA-III (3Y) 2TB WD (256MB) WXL2AA07X1E2	1	1,817.00		1,817.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / NET TOTAL		1,817.00	
หมายเหตุ : REMARKS			จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT			
			รวมราคาสินค้า / SUB TOTAL		1,817.00	

มีใบกำกับภาษีแนบมา



เงินสด



เช็ค

เช็คธนาคาร (23/08/2564)

สาขา

จำนวนเงิน

เลขที่เช็ค

ลงวันที่

ผู้รับเงิน

วันที่

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว
ผู้รับของ / RECEIVER (ตัวบรรจง)

ผู้ส่งของ / DELIVERY BY

นัดชำระเงิน / DUE DATE

ผู้ตรวจเช็ค / CHECKED BY

ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE

วันที่/DATE

วันที่/DATE

วันที่/DATE

วันที่/DATE

วันที่/DATE

พิมพ์ ตกลง ยกเว้น (E&O E)

ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้างและรายงานการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

เขียนที่ โรงพยาบาลสามง่าม

วันที่ 20 กรกฎาคม 2564

ตามที่บันทึกขอความเห็นชอบของโรงพยาบาลสามง่าม ที่ พจ 0032.301/ 6400068 วันที่ 20 กรกฎาคม 2564
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(ประเภทวัสดุ)วัสดุคอมพิวเตอร์ ได้ตกลงซื้อกับ บริษัท พี เค เอ็ม 1979 จำกัด
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,817.00 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน).

ในวันนี้ คณะกรรมการผู้รับรายงานข้างทำนี้ได้พร้อมกันตรวจรับพัสดุ/งานจ้างดังกล่าว ณ โรงพยาบาลสามง่าม
ตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้เลขที่ BC21070020 เพื่อใช้ในราชการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย
1	ฮาร์ดดิสก์ ขนาด 2 TB ยี่ห้อ WD	ตัว	1.00	1,817.00	1,817.00	1,817.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					1,817.00	

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วน ตามหลักฐานที่ตกลงไว้ และได้ส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
นายวิรัตน์ ชูกุลศร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

รายงานของเจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าหน่วยงาน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ได้ทำการตรวจรับ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ถูกต้องตามรายการที่ขอความเห็นชอบ จึงรับมอบไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับ
จ.ส.อ.นิพนธ์ ชื่นอะฮวย จ.พ.ธุรการ ระดับชำนาญงานลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสุรกุล สุขพันธ์อำ)

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ทรง

(นายสุธี เชิดชูตระกูลศักดิ์)

นายแพทย์ระดับชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ได้ทำการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ถูกต้องตามรายการที่ขอความเห็นชอบ จึงขออนุมัติจ่ายเงินได้(ตามคำสั่ง สป.ที่
2993/2563 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบอำนาจการจ่ายเงินบำรุง)

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจ่ายเงินได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....นายสุก เจริญสุข.....)

.....รายงานการเงินและบัญชี

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม
อนุมัติจ่ายเงินได้

(นายสุธี เชิดชูตระกูลศักดิ์)

นายแพทย์ระดับชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่

และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นายสุรกุล สุขพันธ์่อ่า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....จ.ส.อ.นิพนธ์ ชื่นอะลวย.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นายวิรัตน์ ชูกุศล.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

บริษัท พี เค เอ็ม 1979 จำกัด

เลขที่ 54/100-101 หมู่ที่ 13 ต.บ้านนา อ.วิจิตรวาทกิจ จ.พิจิตร 66140

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
TAX INVOICE ORIGINAL/DELIVERY ORDER

สำหรับลูกค้า
FOR CUSTOMER

(เอกสารออกเป็นชุด)

เลขประจำตัวเสียภาษี

สถานที่ออกใบกำกับภาษี

0665562000177

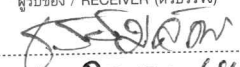
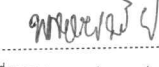

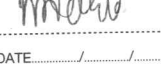
รหัสลูกค้า Customer code	92359540	TAX ID : 0994000501188	วันที่ Date	20/07/2021
นามลูกค้า Customer Name	โรงพยาบาลสามง่าม สามง่าม		เลขที่ใบกำกับ Invoice No.	BC21070020
ที่อยู่ Address	104 ม. 5 ต.สามง่าม อ.สามง่าม จ.พิจิตร 6641		พนักงานขาย Salesman	Page 1 of 1
หมายเหตุ			กำหนดชำระเงิน Terms of Payment	อนูริดา
			ครบกำหนด Due Date	0 Day(s)

อ้างอิง/ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่ ABC210700229 ลงวันที่ 20/07/2021

ลำดับ Item	รหัสสินค้า Product code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	A0126595	SATA-III (3Y) 2.TB WD (256MB. WXL2AA07X1E2	1	1,817.00		1,817.00
<div style="text-align: center;"> <p>จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS</p> <p>จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / NET TOTAL</p> <p>จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT</p> <p>รวมราคาสินค้า / SUB TOTAL</p> </div>						
<div style="text-align: right;"> <p>1,817.00</p> </div>						

หนึ่งพันแปดร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน

- โปรดจ่ายเช็คชื่อบริษัทเฉพาะ A/C PAYEE ONLY ในนามของบริษัทฯ เท่านั้น
- หากมีข้อผิดพลาดประการใด กรุณาแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข
- บริษัทฯ จะรับคืนสินค้าภายใน 7 วัน และสินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิมเท่านั้น
- หากชำระเงินช้ากว่ากำหนดที่ตกลงไว้ บริษัทฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยและค่าดำเนินการ 1.5% ต่อเดือน
- สินค้าตามใบส่งของนี้ แม้ได้ส่งมอบต่อผู้ซื้อแล้วก็ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อจะชำระเงินเสร็จเรียบร้อยภายใน 7 วัน มิฉะนั้นถือว่าทุกอย่างถูกต้องสมบูรณ์ทั้งสิ้นและจะไม่มีการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว ผู้รับของ / RECEIVER (ตัวบรรจง)  วันที่/DATE 20.07.21	ผู้ส่งของ / DELIVERY BY  วันที่/DATE	นัดชำระเงิน / DUE DATE วันที่/DATE	ผู้ตรวจเช็ค / CHECKED BY  วันที่/DATE	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE  วันที่/DATE
---	---	---------------------------------------	---	--

ผิด ตก ยกเว้น (E&O.E)

โรงพยาบาลสามง่าม

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

เลขที่ พจ 0032.301/ P76400068

วันที่ 20 กรกฎาคม 2564

เรียน ผู้จัดการ บริษัท พี เค เอ็ม 1979 จำกัด
โรงพยาบาลสามง่าม ขอซื้อ/จ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	เป็นเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย	หมายเหตุ
1	ฮาร์ดดิสก์ ขนาด 2 TB	1,817.00	1	1,817.00	10,590.00	
		รวมเป็นเงิน		1,817.00		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0 %		0.00		
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		1,817.00		

รวม 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,817.00 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน).

การสั่งซื้อ/จ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลสามง่าม 104 ม.5 ต.สามง่าม อ.สามง่าม จ.พิจิตร 66140
- ระยะเวลาประกัน 15 วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- ผู้กรณงานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ _____

(ลงชื่อ).....พยาน

จ.ส.อ.นิพนธ์ ชื่นอะลาย จพ.ธุรการ.ระดับชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายสุธี เซตบุตรกุลศักดิ์)

นายแพทย์ระดับชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(นายสุรกุล สุขพันธ์อำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสามง่าม

ที่ พจ 0032.301/

เรื่อง การจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ตามที่ฝ่ายกลุ่มบริหาร มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย	ราคากลาง/ มาตรฐาน
1	ฮาร์ดดิสก์ ขนาด 2 TB	ตัว	1.00	1,817.00	1,817.00	10,590.00	0.00
จำนวน 1 รายการ					จำนวนเงิน	1,817.00	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0 %	0.00	
					จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1,817.00	

คณะกรรมการฯ ได้สืบราคาวัสดุ ในการจัดซื้อดังกล่าว มีรายละเอียดตามใบเสนอราคาร้าน ดังนี้

- 1).....บริษัท พี เค เอ็ม 1979 จำกัด.....ราคา1,817.00.....บาท
- 2).....ราคาบาท
- 3).....ราคาบาท
- 4).....ราคาบาท
- 5).....ราคาบาท

คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อจาก.....บริษัท พี เค เอ็ม 1979 จำกัด.....ราคา1,817.00.....บาท

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลสามง่ามพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ด้วยหนังสือ (หนึ่งพันแปดร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน).

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(จ.ส.อ.นิพนธ์ ชื่นอะลวย จ.พ.ธุรการ.ระดับชำนาญงาน)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายสุรกุล สุขพันธ์อำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

กรรมการ/ผู้รับผิดชอบ

จ.ส.อ.นิพนธ์ ชื่นอะลวย จ.พ.ธุรการ.ระดับชำนาญงาน

ลงชื่อ.....

กรรมการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

(นายสุธี เชิดชูตระกูลศักดิ์)

นายแพทย์ระดับชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสามง่าม

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

Advice

ชื่อบริษัท บริษัท พี เค เอ็ม 1979 จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ 54/100-101 หมู่ที่ 13 ต.บ้านนา อ.วิเศษ จ.พิจิตร 66140
TEL. 099-385-8424

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0665562000177

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ QUOTATION / PURCHASE

No. BK21002227

ชื่อลูกค้า / Customer : โรงพยาบาลสามง่าม สามง่าม

ที่อยู่ / Address : โรงพยาบาลสามง่าม สามง่าม
104 ม. 5 ต.สามง่าม อ.สามง่าม จ.พิจิตร 6641

วันที่ / Date : 14 กรกฎาคม 2564

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000501188

ลำดับ / No	รายละเอียด / Description	จำนวน / Quantity	ราคา / Unit Price	จำนวนเงิน / Amount
1	SATA-III (3Y) 2.TB WD (256MB, Blue,WD20EZAZ)	1	1,667.00	1,667.00
จำนวนเงิน / Amount		รวมทั้งสิ้น / Total Amount		1,667.00
กำหนดเงินราคา	3 วัน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat		109.06
กำหนดส่งของ	7 วัน	รวมเงิน / Sub Total		1,557.94
เงื่อนไขการชำระเงิน	-			

จ่ายเงินแล้ว

อนุมัติสั่งซื้อโดย

(.....)

เสนอราคาโดย

.....
(.....)

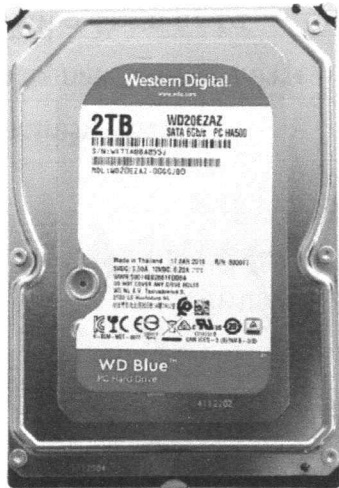
2 TB HDD WD BLUE (5400RPM 256MB SATA-3 WD20EZAZ)


by

- Capacity : 2 TB
- Interface : SATA III
- Rotational Speed : 5400RPM

ราคา 1,550 บาท

ประกัน 1095




(๑๓/๐๗/๕๕๖๔).

รับประกัน 1095



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสามง่าม

ที่ พจ 0032.301/

6400068

วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕

รหัสหมวดรายการ 520

เรื่อง ขออนุมัติ ☒ ซื้อ ☐ จ้าง

วัสดุคอมพิวเตอร์

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยโรงพยาบาลสามง่าม ประสงค์จะขออนุมัติ ☒ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง วัสดุคอมพิวเตอร์

(1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ หรือจ้างเนื่องจาก เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด งานคอมพิวเตอร์

เพื่อใช้ในราชการของโรงพยาบาลสามง่าม ด้วยเงิน ☒ เงินบำรุง ☐ เงินงบประมาณ

(2) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง พร้อมทั้งราคาและข้อมูล

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย	ราคากลาง/ มาตรฐาน
1	ฮาร์ดดิสก์ ขนาด 2 TB	ตัว	1.00	1,817.00	1,817.00	10,590.00	0.00
จำนวน 1 รายการ					จำนวนเงิน	1,817.00	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0 %	0.00	
					จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1,817.00	

(3) ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน 1,817.00 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน).

(4) วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน 1,817.00 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน).

(5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(6) วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

(8) การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ นายวิรัตน์ ชูกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร	ยอดที่จัดซื้อ/จ้างแล้ว	ยอดที่ซื้อ/จ้างครั้งนี้	ยอดเงินคงเหลือ
0.00	-1,817.00	1,817.00	0.00

ความเห็นของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตรวจสอบเงินเพื่อการนี้มีพร้อม สมควรให้ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

จ.ส.อ.นิพนธ์ ชินอะดวย จพ.ธุรการ ระดับชำนาญงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุรกุล สุขพันธ์อำ)

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

อนุมัติ

(นายสุธี เชิดชูตระกูลศักดิ์)

นายแพทย์ระดับชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสามง่าม

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสามง่าม

ที่ พจ 0032.301/

วันที่

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดคุณลักษณะหรือรูปแบบ

วัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วย งาน/กลุ่ม.....บริหารทั่วไป.....จะขอดำเนินการ จัดซื้อ/จัดจ้าง.....วัสดุคอมพิวเตอร์.....ดังนี้

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง สุดท้าย	ราคากลาง/ มาตรฐาน
1	ฮาร์ดดิสก์ ขนาด 2 TB	ตัว	1.00	1,817.00	1,817.00	10,590.00	0.00
จำนวน 1 รายการ					จำนวนเงิน	1,817.00	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0 %	0.00	
					จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1,817.00	

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ที่กำหนดให้ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยนั้น งานพัสดุจึงขอให้เจ้าหน้าที่ / แต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือกำหนดคุณลักษณะ หรือรูปแบบดังกล่าวดังนี้

ประธานกรรมการ.....

จ.ส.อ.นิพนธ์.ชินอะลาย.จพ.ธุรการ.ระดับชำนาญงาน

กรรมการ

กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ หรือรูปแบบดังกล่าว ตามรายชื่อข้างต้น
- โดยใช้บันทึกข้อความนี้แทนการออกคำสั่ง

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....นิพนธ์.ชินอะลาย.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(...นายสุรกุล.....สุขพันธ์อำ.)

ความเห็นเพิ่มเติม.....

ความเห็นผู้อนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายสุธี เจริญตระกูลศักดิ์)

นายแพทย์ระดับชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสามง่าม

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ใบส่งซ่อม/รายงานผลการซ่อม/ขอเบิกอะไหล่

โรงพยาบาลสามง่าม จังหวัดพิจิตร

พัสดุลงรับเลขที่.....วันที่.....

1. ข้อมูลส่งซ่อม

วันแจ้งซ่อม :หน่วยงาน : 132 - งานเวชสถิติ

บันทึกแจ้งซ่อม : เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ไฟร่วมกัน

ครุภัณฑ์ :เลขครุภัณฑ์ : 701-620-0087

ยี่ห้อ/รุ่น : เครื่องคอมพิวเตอร์/Acer Verition M461 ID : 22231

วันที่ได้รับ : 23 พฤษภาคม 255 ราคา : 23,500.00 ผู้จำหน่าย :

อาการ/สาเหตุ : เครื่องมีเสียงดังของ Harddisk ออกมา ,เหตุ-

ผู้แจ้งซ่อม : Administrator>

2. การรับซ่อม

เลขรับ : M1-64-000029

วันที่ :

ช่างรับงาน.....

ลงชื่อ.....
(.....)

3. การดำเนินการของช่าง

มูลเหตุชำรุด :

วิธีแก้ไข : แนะนำซื้อ Harddisk ใหม่ทดแทนตามคุณลงแจ้งซ่อม

4. รายการขอเบิกวัสดุอะไหล่

ลำดับ	รายการวัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1.	Harddisk	1 ชิ้น		

ผู้ดำเนินการ(ช่าง)

ลงชื่อ.....ช่างดำเนินการ

(นายวิไล อกต)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ.....นางสาววรรรรัตน์ ญาอัครวัฒน์

(นางสาววรรรรัตน์ ญาอัครวัฒน์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ.....

(นายสุธี เชิดชูตระกูลศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม

5. บันทึกการส่ง/รับมอบและความเห็นหลังการดำเนินการ

บันทึกความเห็น [] เปรียบร้อยใช้งานดี [] อื่นๆ (ข้อเสนอแนะ).....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย

(นายวิไล อกต)

วันที่.....เวลา.....



แบบบันทึกการส่งซ่อม และแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์

เลขที่ส่งซ่อม : ๕๖

วันที่ซ่อม : ๒๐๒๑-๐๗-๑๓

จุดบริการ/ผู้ใช้งาน : งานเวชสถิติ

ฝ่าย/แผนก : [๗๐๑] กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ

รายละเอียดอุปกรณ์

เลขครุภัณฑ์เลขที่ : ๗๐๑-๖๒๐-๐๐๘๗

ประเภท : Case Computer/ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์

รุ่น : Acer Verition M๔๖๑-เงินที่ใช้ เงินบำรุง

S/N :

สาเหตุ/ปัญหาที่พบ/การแก้ไข

เครื่องเปิดไม่ติด มีเสียง Harddisk ดังออกมา

ข้อเสนอแนะการดำเนินการ

งานคอมฯ ตรวจสอบพบว่า Harddisk เสีย! ไม่สามารถเก็บข้อมูลได้เลย

หมายเหตุ

.....

ลงชื่อ.....ผู้พบปัญหา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
งานซ่อมบำรุง ฝ่ายบริหารทั่วไป
วันที่/...../.....

ใบเบิกพัสดุ
โรงพยาบาลสามง่าม

เลขที่ 056400030
ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์
หมายเหตุ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด

วันที่ 20 ก.ค. 64
ฝ่าย/งาน งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ

NO.	รายการ	จ่าย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ยอดคงเหลือ
1	ฮาร์ดดิสก์ ยี่ห้อ WD ขนาด 2 TB	1.00 ตัว	1,817.00	1,817.00	0.00

จ่ายเงินแล้ว

รวมขอเบิก 1 รายการ

รวมจ่ายเป็นเงิน

1,817.00

พร้อมนี้ได้ส่งซากวัสดุที่ใช้แล้วดังกล่าวมาด้วย

ลงชื่อ..... (ผู้เบิก)

ลงชื่อ..... (ผู้จ่าย)

นายทัศนัย สังข์เที่ยง

ลงชื่อ..... (ผู้อนุมัติ)

ลงชื่อ..... (ผู้รับ)

จ.ส.อ.นิพนธ์ ชื่นอะถาย

๒๐/๗/๒๕๖๔