



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสามง่าม

ที่ พจ๐๐๓๒.๓๐๑/พ.๐๗

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน  
โรงพยาบาลสามง่าม ประจำปี ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)  
และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม

ตามที่ โรงพยาบาลสามง่าม ได้จัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน  
หน่วยงานโรงพยาบาลสามง่าม และได้มีการเผยแพร่ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไป  
แนวทางเดียวกันอย่างเคร่งครัด และถูกต้อง นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอสรุปผลการดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์  
ทับซ้อนในหน่วยงานโรงพยาบาลสามง่าม ประจำปี ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)  
เพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูล  
ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของ  
ราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสมบุรณ์ สิงห์พรม)

นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

(นายสุธี เชิดชูตระกูลศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

โรงพยาบาลสามง่าม รอบที่ ๑ ( ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ )

ประเด็น	การดำเนินงานตามกรอบแนวทาง	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. มาตรการการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน	๑ ชี้แจงกฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ เบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๒. กำกับติดตามผลการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	- การเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นไปตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด - ไม่พบการเบิกจ่ายเงิน ที่ ผิดระเบียบ	
๒. มาตรการการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและ สัมมนา	๑ ชี้แจงกฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดู งาน ประชุม สัมมนา รวมถึงการ ดำเนินงานกิจกรรม การเบิกจ่าย งบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ๒. กำกับติดตามผลการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	- การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา รวมถึงการ ดำเนินงานกิจกรรม และ การเบิกจ่าย เป็นไปตาม ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ กำหนด - การเบิกจ่ายเงินโครงการ ต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบที่ กำหนด	เนื่องจากมี สถานการณ์ระบาด จากเชื้อไวรัสโควิด- ๑๙ จึงไม่ค่อยมีการ จัดทำโครงการ อบรมประชุมต่าง ๆ
๓. มาตรการการใช้รถราชการ	๑ เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้กับ เจ้าหน้าที่รับทราบเพื่อให้ปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การใช้รถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถรักษา การซ่อมแซมบำรุงรถส่วนกลางและรถ รับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ และระเบียบอื่นที่ เกี่ยวข้อง ๒. กำกับติดตามผลการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	- การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ กำหนด จึงไม่เกิดอุบัติเหตุ ใด - ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุของ หน่วยงาน	

ประเด็น	การดำเนินงานตามกรอบแนวทาง	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. การจัดหาพัสดุ	<p>๑. การจัดหาพัสดุเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. กำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด</p>	<p>- การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด</p> <p>- ไม่มีการร้องเรียนในเรื่องของการจัดหาพัสดุ</p>	
๕. การรับสินบนและของขวัญ	<p>๑ เผยแพร่ แนวการปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่รับทราบเพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. กำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด</p>	<p>- เจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- ไม่มีการร้องเรียนจากผู้รับบริการ</p>	