



EB 15 (1) (4)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสามง่าม งานพัสดุ

ที่ พง ๐๐๓๒.๓๐๑/๔.๐๕

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม

โรงพยาบาลสามง่าม ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อสอดคล้องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในข้อ EB(14) และ EB(15) หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปใช้ผู้อื่น ทั้งการยืมของบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการอนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในการทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น จึงขอแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากรทุกท่านปฏิบัติตามแนวทางฯ อย่างเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

(นางสมบุรณ์ สิงห์พรม)

นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

(นายสุธี เชิดชูตระกูลศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม