



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โรงพยาบาลสามง่าม..... โทร. ๐ ๕๖๖๙ ๑๒๓๙  
ที่ ..... พจ๐๐๓๒.๓๐๔/..... วันที่ ..... ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.....  
เรื่อง ..... ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์โรงพยาบาลสามง่าม.....  
เรียน ..... ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม.....

### ความเป็นมา

ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยมุ่งเน้นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ด้านการป้องกันและปราบปรามผ่านการบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และกรอบแนวทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบนั้น

### ข้อเสนอพิจารณา

โรงพยาบาลสามง่าม จึงได้จัดทำคู่มือ ดังนี้ ๑) คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๒) คู่มือปฏิบัติงานการรับรู้เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓) บันทึกข้อความ และรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๑ ชุด (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสามง่าม ต่อไป

(นางสายเพชร ว่องไวพิทยา)

นักวิชาการสาธารณสุขระดับชำนาญการ

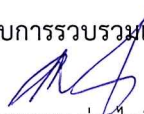
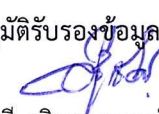

รับทราบ/อนุญาตเผยแพร่

(นายสุธี เชิดชูตระกูลศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลสามง่าม  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร  
ตามประกาศโรงพยาบาลสามง่าม  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสามง่าม

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสามง่าม</b>	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสามง่าม จังหวัดพิจิตร</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>หัวข้อ : การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</li> <li>๒. คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>๓. บันทึกข้อความ และรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๑ ชุด (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)</li> <li>๔. หลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน อาทิ ผ่านระบบหมายเลขโทรศัพท์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบไปรษณีย์ ผ่าน Application หรือช่องทางอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสม</li> </ol> <p>Link ภายนอก :</p> <p>หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการรวบรวมและให้ข้อมูล</p>  <p>(นางสายเพชร ว่องไวยพิทยา)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล</p>  <p>(นายสุธี เชิดชูตระกูลศักดิ์)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม</p> <p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</p>  <p>(นายวิรัตน์ ชูกุลศล)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	