



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสามง่าม

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๕๘๙

วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสามง่าม ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสามง่าม ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอโปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

จ.ส.อ.

(นิพนธ์ ชื่นอะลวย)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นายสุรกุล สุขพันธ์อำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุรณ์ สิงห์พรม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นายสุธี เขตชูตระกูลศักดิ์)

นายแพทย์ ระดับชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลสามง่าม
ตามประกาศโรงพยาบาลสามง่าม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของโรงพยาบาลสามง่าม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสามง่าม		
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร		
วัน/เดือน/ปี : ธันวาคม ๒๕๖๓		
หัวข้อ : ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔		
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)		
แผนการจัดซื้อพัสดุทั่วไป ๑๐ รายการ วงเงิน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔		
Link ภายนอก :		
หมายเหตุ :		
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล จ.ส.อ. (.....นิพนธ์.....ขึ้นอะลวย.....) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ วันที่	ผู้รับรอง (.....นางสมบุญ.....สิงห์พรม.....) ตำแหน่ง ..หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป.. วันที่	ผู้อนุมัติ (...นายสุธี.....เชิดชูตระกูลศักดิ์...) ตำแหน่ง ...นายแพทย์ ระดับชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม วันที่
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จ.ส.อ. (นิพนธ์ ขึ้นอะลวย) ตำแหน่ง จพ.ธุรการชำนาญงาน วันที่		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลสามง่าม

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๕๘๓

วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทั่วไป ๑๐ รายการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุทั่วไป ๑๐ รายการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งโรงพยาบาลสามง่าม ได้จัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุสำหรับใช้ในการบริหารงานตามภารกิจ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล และได้รับอนุมัติตามแผนการเงิน (Plan Fill) จากคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ในวงเงิน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) สำหรับใช้ในการบริหารงานของหน่วยงาน จึงต้องจัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุทั่วไปดังกล่าวทั้ง ๑๐ รายการ นั้น

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการรักษา ส่งเสริม ป้องกัน และภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการบริหารงานทั่วไปของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามภารกิจและวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของแผนพัสดุที่ขออนุมัติจัดซื้อ

ตามเอกสาร สรุปแผนการจัดซื้อพัสดุทั่วไป ๑๐ รายการ ที่แนบท้ายนี้ รวมเป็นเงิน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางที่ใช้ในการจัดซื้อ

ราคามาตรฐานหรือราคาากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หรือราคาท้องตลาด

๔. แหล่งเงินและวงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เงินบำรุงโรงพยาบาลสามง่าม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วงเงิน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือระยะเวลาให้แล้วเสร็จระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)

๕. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เมื่อจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามกฎกระทรวงที่กำหนดวงเงินและวิธีจัดหาพัสดุ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นผู้ดำเนินการรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือให้ดำเนินการตามหนังสือหรือคำสั่งอื่นใดที่สั่งการเพิ่มเติม


๘. งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสามง่าม จึงขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าว ๑๐ รายการ รายละเอียดตามข้อ ๒ และหากเห็นชอบ ขออนุมัตินำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้กับประชาชนรับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


จ.ส.อ.


(นิพนธ์ ช่นอะลวย)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)


(นายสุรกุล สุขพันธ์อำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)


(นางสมบุญ สิงห์พรม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป


(ลงชื่อ)

(นายสุธี เชิดชูตระกูลศักดิ์)

นายแพทย์ ระดับชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



ประกาศโรงพยาบาลสามง่าม

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
หน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของ
หน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลสามง่าม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสุธี เชิดชูตระกูลศักดิ์)

นายแพทย์ ระดับชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สรุปแผนงบประมาณการจัดซื้อ/จ้าง พัสดุ ประจำปี 2564 โรงพยาบาลสามง่าม

ลำดับ	รายการ	แผนปี 2563	แผนปี2564	หมายเหตุ
1	วัสดุสำนักงาน	557,731.00	600,000.00	
2	วัสดุงานบ้านงานครัว	420,000.00	450,000.00	
3	วัสดุเชื้อเพลิง	400,000.00	260,000.00	
4	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	212,254.00	80,000.00	
5	วัสดุก่อสร้าง	110,780.00	90,000.00	
6	วัสดุเกษตร	20,000.00	10,000.00	
7	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	20,000.00	10,000.00	
8	วัสดุคอมพิวเตอร์	349,235.00	240,000.00	
9	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	200,000.00	
10	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	10,000.00	
ยอดรวมวัสดุทั่วไป		2,100,000.00	1,950,000.00	


 นายสุรกุล สุขพันธ์อำ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เอกสารอนุมัติแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

คณะกรรมการบริหารจัดการจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา อำเภอสามง่าม ได้มีมติอนุมัติแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามวงเงินจัดซื้อดังต่อไปนี้

รายการ	แผนจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
	จำนวน(รายการ)	วงเงินแผนจัดซื้อ(บาท)
เวชภัณฑ์ยา	๓๐๗๙	๑๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓
เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา/วัสดุการแพทย์	๓๐๗๙	๑,๙๕๘,๘๕๙.๙๙ ✓
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๗๒	๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓
วัสดุทางการแพทย์	๓๐๗๙	๗๙๐,๐๐๐.๐๐ ✓
เวชภัณฑ์อื่น	๓	๕๕๖,๐๐๐.๐๐ ✓
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๗๔๒๒	๑๕,๖๐๕,๘๕๙.๙๙



(นายสุธี เชื้อชูธรรมกุลศักดิ์)

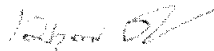
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม



(นายสมศักดิ์ ศรีสิงห์)

สาธารณสุขอำเภอสามง่าม



(นายสมชาย งามมาศ นว (จิตร))

นายแพทย์สาธารณสุขอำเภอสามง่าม



(นายวิกรม อมรตารา)

ทันตแพทย์ชำนาญการ



(นางกนกวรรณ ทรัพย์ศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(นายสุรกุล สุขพันธ์อ่ำ)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ



(นางสาวสมศรี ศรีพงษ์)

เภสัชกรชำนาญการ