



## ประกาศโรงพยาบาลสามง่าม

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสามง่าม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลสามง่ามได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังต่อไปนี้

### ๑. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑. ข้อมูลของโรงพยาบาลสามง่าม ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสารหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์

อิเล็กทรอนิกส์(Email)

๑.๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลโดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓. คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัยข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้

๑.๔. รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่สนใจ

๑.๕. ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

๑.๖. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ

๑.๗. คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนการให้บริการนั้นๆ

๑.๘. ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของโรงพยาบาลสามง่าม เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙. แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสามง่าม

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลสามง่าม ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑. โรงพยาบาลสามง่าม ได้แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑.๑. ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล คือ นายสุธี เชิดชูตระกูลศักดิ์ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ พิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม

๒.๑.๒. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล คือ

๒.๑.๒.๑ นางสาวสมศรี กริพจน์	เภสัชกรชำนาญการ
๒.๑.๒.๒ นางสาวเบญจมาศ หว้าจ้อย	หัวหน้าพยาบาล
๒.๑.๒.๓ นางสาวเพชร ว่องไวพิทยา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.๑.๒.๔ นายวิกรม อมรตารา	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๒.๑.๒.๕ นางขวัญจิต พฤษะวัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒.๑.๒.๖ นางสาวพรณิภา พลอยกิตติกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒.๑.๒.๗ นายสุรกุล สุขพันธ์อ่ำ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๒.๑.๒.๘ นางชุติมา ปันแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒.๑.๒.๙ นายณัฐวุฒิ ประสารจิตร	นักจัดการงานทั่วไป
๒.๑.๒.๑๐ จำลิบเอกนิพนธ์ ชื่นอะลวย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
๒.๑.๒.๑๑ นายทัศนะ สังข์เที่ยง	

๒.๑.๓ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ คือ

๒.๑.๓.๑ นายวิรัตน์ ชูกุล	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒.๑.๓.๒ นางสาวธิติมา ผลปาน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๒.๒. การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูลช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑. เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒.๒. กรณีอนุญาต โรงพยาบาลสามง่ามมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Webmaster) ซึ่งได้รับสิทธิ์(Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓. กรณีไม่อนุญาต โรงพยาบาลสามง่าม มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ของข้อมูลข่าวสาร นัดพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑. โรงพยาบาลสามง่าม ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Webmaster) จำนวน ๒ คน ดังนี้

๓.๑.๑. นายวิรัตน์ ชูกุล	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓.๑.๒. นางสาวธิติมา ผลปาน	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๒. เจ้าหน้าที่ Webmaster มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสามง่าม หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓. เจ้าหน้าที่ Webmaster มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔. เจ้าหน้าที่ Webmaster มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕. ให้กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์ ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการฝึกอบรม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้โรงพยาบาลสามง่าม นำประกาศโรงพยาบาลสามง่าม พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓



(นายสุธี เขตชูตระกูลศักดิ์)

นายแพทย์ระดับชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม