



1.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ
ค่านิยม MOPH

วิสัยทัศน์

บริการดี มีมาตรฐาน โรงพยาบาลน่าอยู่



พันธกิจ

ให้บริการสุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล
ด้วยบริการที่ดี สะดวกรวดเร็ว
ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่



ค่านิยมองค์กร

- ★ M : Mastery เป็นนายตนเอง
- ★ O : Originality เติบโตสร้างสิ่งใหม่
- ★ P : People Centered ใส่ใจประชาชน
- ★ H : Humility ถ่อมตนอ่อนน้อม
- ★ T : Team Work ทำงานเป็นทีม
- ★ P : Patient and Customer Focus เน้นผู้รับบริการ
- ★ M : Management by Fact บริหารข้อมูล



ค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข

- ★ M : Mastery เป็นนายตนเอง
- ★ O : Originality เติบโตสร้างสิ่งใหม่
- ★ P : People Centered ใส่ใจประชาชน
- ★ H : Humility ถ่อมตนอ่อนน้อม



ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริการ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและสารสนเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการเงินการคลังให้มีสภาพคล่องและมั่นคง

1.6 ยุทธศาสตร์ รพ.

นโยบาย

นโยบายระบบการจัดการระบบบริการสุขภาพในโรงพยาบาล

1.2 นโยบายของผู้บริหาร



นโยบาย GREEN & CLEAN Hospital

- ★ นโยบายด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- ★ นโยบายด้านพลังงาน
- ★ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลสามง่าม
- ★ นโยบายการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล



ประกาศโรงพยาบาลสามง่าม

- ★ ประกาศโรงพยาบาลสามง่าม เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- ★ คำสั่งโรงพยาบาลสามง่าม เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- ★ ประกาศ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2562
- ★ คำสั่งโรงพยาบาลสามง่าม เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์



ข้อบังคับและจรรยาบรรณ กระทรวงสาธารณสุข

- ★ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ★ ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณการสำนึกงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560
- ★ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสามง่าม โทร. ๐-๕๖๖๙.๑๒๓๙
ที่ พจ๐๐๓๒.๓๐๔/ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม

ตามที่โรงพยาบาลสามง่าม เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจตามกฎหมายในด้านสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข และได้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลสามง่าม ได้รวบรวมข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน
๒. นโยบายและยุทธศาสตร์หน่วยงาน
๓. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของหน่วยงานและการติดตามประเมินผล
๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของหน่วยงานและการติดตามประเมินผล
๕. หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียน
๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน
๙. มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ(ภารกิจให้บริการประชาชน ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ โรงพยาบาลสามง่ามขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลทั่วไปหน่วยงานดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายณัฐวุฒิ ประสานจิตร)
นักจัดการงานทั่วไป

ทราบ-อนุญาต

(นายสุธี เชิดชูตระกูลศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลสามง่าม
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
ตามประกาศโรงพยาบาลสามง่าม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสามง่าม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสามง่าม

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสามง่าม จังหวัดพิจิตร

วัน/เดือน/ปี : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : การกำหนดมาตรการและวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- ๑.๑. ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์
- ๑.๒. นโยบายของผู้บริหาร
- ๑.๓. โครงสร้างหน่วยงาน
- ๑.๔. หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๑.๖. ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ
- ๑.๗. และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๘. ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร
- ๑.๙. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน
- ๑.๑๐. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น
- ๑.๑๑. ต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๑.๑๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
- ๑.๑๓. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม
- ๑.๑๔. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๑๕. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๑.๑๖. ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน
- ๑.๑๗. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๑๘. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุดปัจจุบัน
- ๑.๑๙. จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

๒. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๓. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน๒๓
๕. หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณี ที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่
๖. หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
๘. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๙. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
 - ๙.๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓)
 - ๙.๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี
 - ๙.๓. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสามง่าม

แนวทาง

- ๙.๔. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- ๙.๕. แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สขร. ๑)
๑๐. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๑. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)(ถ้ามี)

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการรวบรวมและให้ข้อมูล

(นายณัฐวุฒิ ประสานจิตร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล

(นายสุธี เชิดชูตระกูลศักดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

(นายวิรัตน์ ชุกศล)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓