

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	(๑) งานบริหาร รับเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒ นาที	ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์
๒.	(๒) ลงทะเบียนรับในสมุดคุมเรื่องร้องเรียน	๒ นาที	ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์
๓.	(๓) คัดแยก/วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านทุจริต นำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามง่าม	๓๐ นาที	ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์
๔.	(๔) ผอ.รพ.สามง่ามพิจารณาสั่งการ		ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์
๕.	(๕.๑) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการตามข้อสั่งการ ๕.๒ แจ้งผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (กรณีมีชื่อที่อยู่ชัดเจน)	๓๐ นาที	ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์
๖.	๖.๑ รับรายงานผลการดำเนินงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖.๒ ติดตามความก้าวหน้า ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗-๑๕ วัน	ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์
๗.	(๗) สรุปรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์
๘.	(๘) เสนอ ผอ.รพ.สามง่ามพิจารณา	๑ วัน	ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์
๙.	(๙) เก็บข้อมูลในสมุดคุมเรื่องร้องเรียนเพื่อการสรุปวิเคราะห์	๓๐ นาที	ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์
๑๐	(๑๐) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ เสนอ ผอ.รพ.สามง่าม (รายเดือน/รายปี)	๑-๓ วัน	ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์